

# 西北农林科技大学第二课堂系统使用指南（详解版）

## 目录

学生活动——使用指南	2
一、业务场景	2
二、操作流程	2
三、术语与角色权限	2
3.1.1 术语	2
四、功能介绍	3
4.1.1 设置活动类别	3
4.1.2 设置校级管理员	4
4.1.3 设置活动部门以及管理员	4
4.1.4 设置活动组织以及管理员	5
4.2.1 活动申请	5
4.2.2 审核活动申请	11
4.3.1 学生参与活动	11
4.3.2 查看参与数据	14
4.4.1 管理当期活动	15
4.4.2 管理往期活动	16
4.5.1 活动完结	16
4.5.2 审核活动完结	17
4.6 发布电子奖项证明	18
4.7 查看活动积分	18
4.8 查看活动存储空间	19
第二课堂——使用指南	20
3.1.1 术语	20
4.1.1 成绩单设置	21
4.1.2 设置班级管理	22
4.2 设置积分申请项	23
4.2.1 基本信息	23
4.2.2 级别设置	24
4.2.3 申请表设置	24
4.3.1 申请积分	24
4.3.2 积分审核	25
4.4.2 学生端查看	26

# 学生活动——使用指南

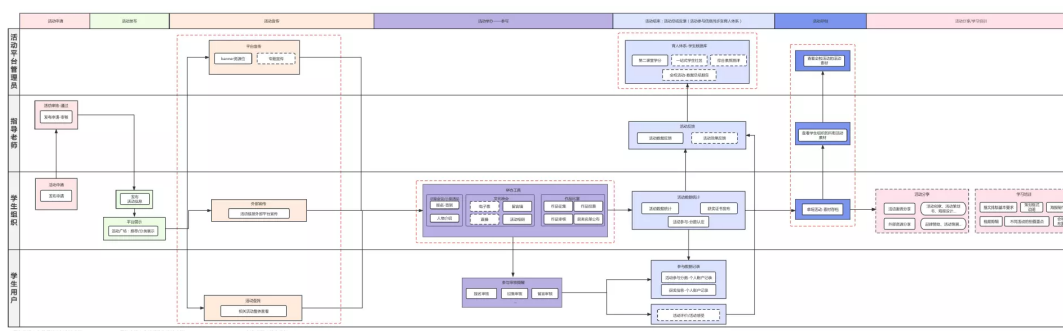
## 一、业务场景

学生活动是一个提供给活动牵头部门、学生、社团组织的由多个功能模块组成的应用功能，主要包括“组织架构管理”“活动类别设置”“活动管理”“活动审核”“学生积分”“活动存储空间”等，旨在实现：

- 1.全校统一的活动发布平台。
- 2.灵活又多样的高频活动工具，支持报名、签到、投票、征集、留言、相册等8种工具自由组合。
- 3.灵活的活动积分设置工具，可根据学生到场情况、参与情况等多方面，科学评估活动积分并自动向学生发放。

学生活动应用主要解决活动发布平台不统一、活动数据统计混乱等问题，在应用中可灵活设置活动类别、活动工具的自由搭配、以及对工具产生的活动数据进行审核、留存，能够促进活动整体举办过程更为有序、便捷的进行，活动结束后举办单位可上传活动材料对活动进行完结。活动结束后，根据参与数据自动发放积分，大大减轻活动数据汇总和活动材料存档的工作量。

## 二、操作流程



## 三、术语与角色权限

发布活动时需以校内行政部门或学生组织的名义进行发布，所以需先建立“活动部门”、“活动组织”，为部门/组织”添加相关管理员，相关管理员以部门/组织的名义进行活动发布等相关事项的操作。

### 3.1.1 术语

名称	释义
活动部门	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有发布活动的权限，适用于校级部门/二级学院，例如：学工处、校团委、各二级学院等</li><li>• 活动部门可以管理下属的活动组织</li></ul>
活动组织	<ul style="list-style-type: none"><li>• 具有发布活动的权限，适用于各类学生组织，例如：社团、学生会等</li><li>• 活动组织必须归属于某一个活动部门</li></ul>
举办单位	<ul style="list-style-type: none"><li>• 发布活动的活动部门/活动组织</li></ul>

### 3.1.2 角色权限

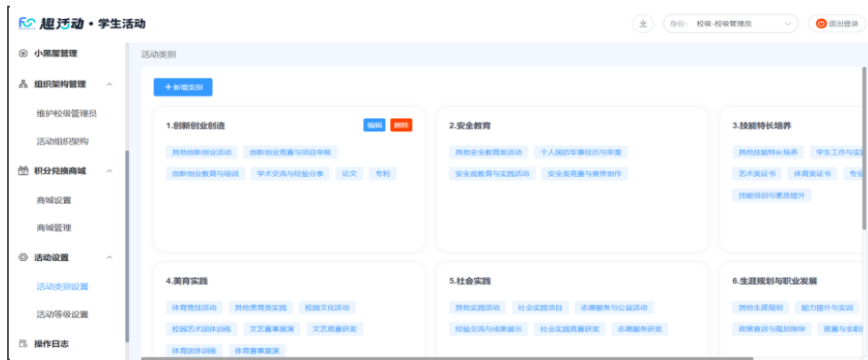
名称	操作范围	如何添加
校级-校级管理员	<ul style="list-style-type: none"><li>• 新建/删除活动部门、活动组织</li><li>• 添加/删除所有活动部门、活动组织的管理员</li><li>• 查看/管理全校范围内发布的活动</li><li>• 设置活动类别</li><li>• 查看活动部门发布的电子获奖证书</li><li>• 查看举办活动时产生的相关重要文件</li><li>• 查看全校学生积分详情</li></ul>	在“组织架构管理—维护校级管理员”中，添加该管理员。
部门-活动管理员	<ul style="list-style-type: none"><li>• 新建/删除该部门下的活动组织</li><li>• 添加/删除该部门下的活动组织的管理员</li><li>• 以该部门的名义发布活动</li><li>• 查看/管理该部门以及下属组织所发布的活动</li><li>• 以该部门的名义发布电子获奖证书</li></ul>	在“组织架构管理—活动组织架构”中选择某一个活动部门，添加该管理员。
部门-活动审核员	<ul style="list-style-type: none"><li>• 审核该部门以及下属组织的活动发布申请</li><li>• 审核该部门以及下属组织的活动完结申请</li></ul>	在在“组织架构管理—活动组织架构”中选择某一个活动部门，添加该管理员。
组织-活动管理员	<ul style="list-style-type: none"><li>• 以该组织的名义发布活动</li><li>• 查看/管理该组织所发布的活动</li></ul>	在“组织架构管理—活动组织架构”中选择某一个活动组织，添加改该管理员。

## 四、功能介绍

### 4.1 前期设置

#### 4.1.1 设置活动类别

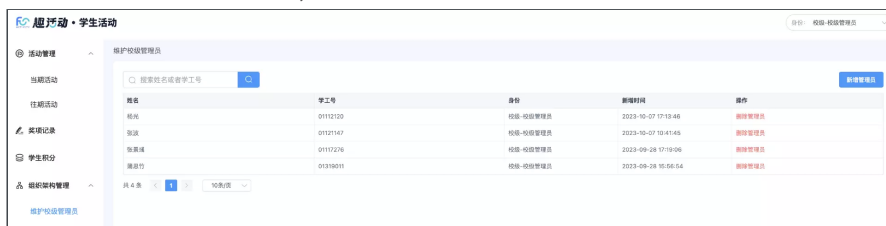
- 用途：为学校管理人员提供管理活动类别的功能。活动类别功能不仅用于对活动的分类和统计，同样也会用于积分的统计维度。
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：活动类别设置
- 操作说明：
  - 活动类别支持两级类别：“主类别”与“子类别”。“子类别”从属于活动的“主类别”，活动的主类别通常包括：思想成长、实践实习、志愿公益、创新创业、文体活动...
  - 设置好类别后，可以在申请活动时需选择活动类别，相关活动类别之后也会作为活动积分的统计维度。
  - 活动类别可在任意时间被编辑名称，编辑后相关已经生成的活动的活动类别也会做相关调整。
  - 活动类别下有任意活动时（包括正在进行的活动和已结束活动），不支持删除。



(图 活动类别设置)

#### 4.1.2 设置校级管理员

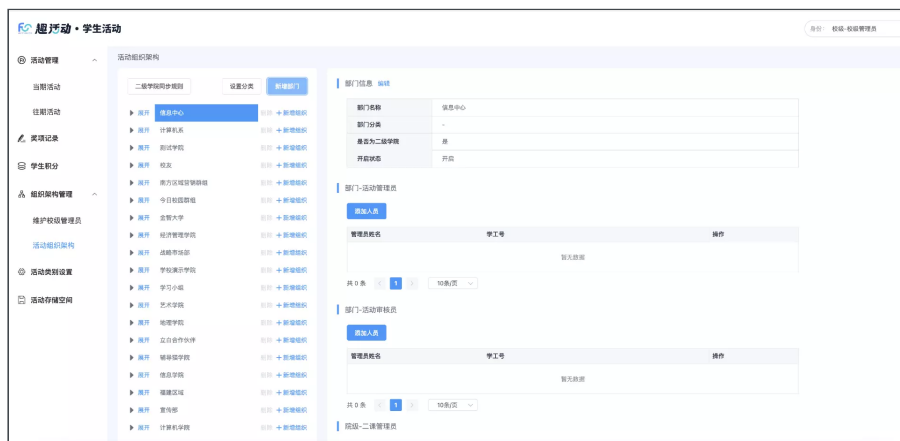
- 用途：用于设置管理全校活动设置、全校进行中或已完成活动的管理的校级管理员
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：组织架构管理/维护校级管理员
- 操作说明：
  - 支持从全校人员中设置校级管理员（不限制教职工或学生账号）
    - 全校人员的来源为后台的用户名单
  - 支持对校级管理员做出新增或删除，操作完成后立即生效
  - 此处会过滤校级管理员本人，以防误删除



(图 维护校级管理员)

#### 4.1.3 设置活动部门以及管理员

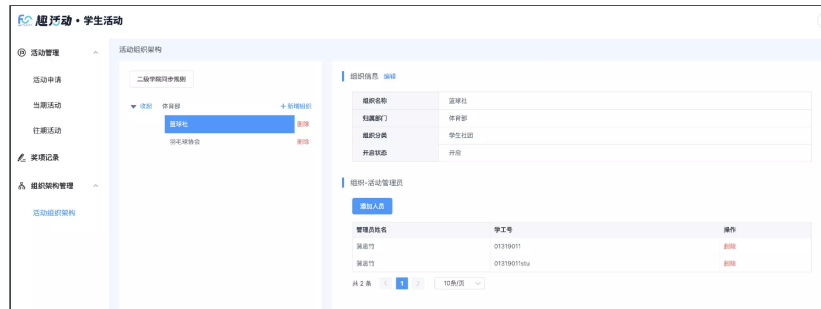
- 用途：用于设置需要开展活动的活动部门及该活动部门的管理人员
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：组织架构管理/活动组织架构
- 操作说明：
  - 支持新建活动部门，支持设置活动部门名称、部门所属分类、相关部门的活动管理员、活动审核员
  - 支持自动同步二级学院为活动部门，并根据后台二级学院的变化自动区分是否为二级学院，如该学校同时开通第二课堂应用，则相关部门支持设置第二课堂管理员
  - 人员设置支持从全校人员名单中选择
  - 需先设置活动部门，才可设置活动部门下设的活动组织



(图 维护活动部门及管理人)

#### 4.1.4 设置活动组织以及管理员

- 用途：用于设置需要开展活动的活动组织及该活动组织的管理人员
- 操作角色：【部门-活动管理员】
- 操作路径：组织架构管理/活动组织架构
- 操作说明：
  - 支持在活动部门下新建活动组织，该活动组织从属于活动部门
  - 部门活动管理员仅支持设置自己部门下的活动组织及组织活动管理员
  - 人员设置支持从全校人员名单中选择

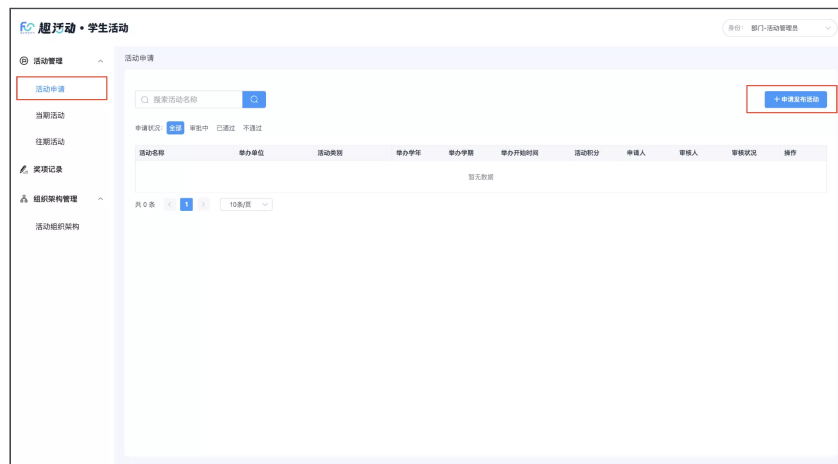


(图 维护活动组织及管理员)

## 4.2 活动申请与审核

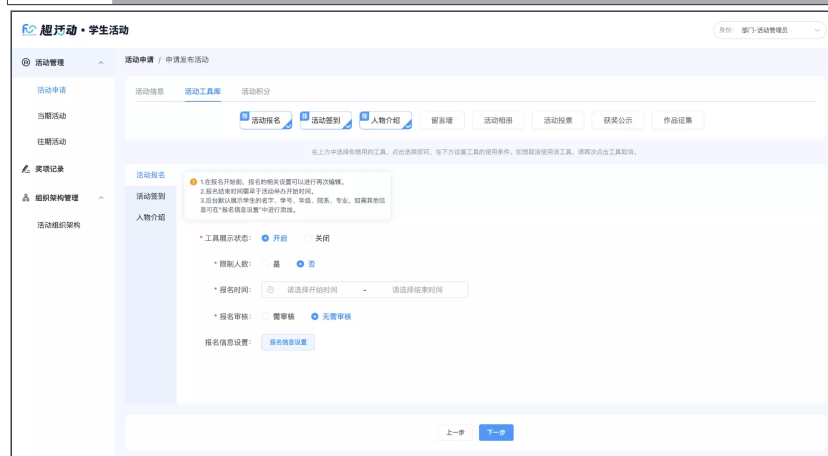
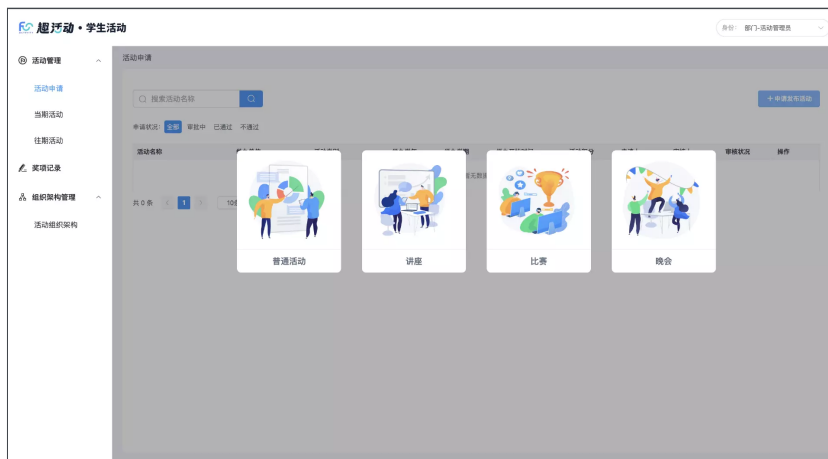
### 4.2.1 活动申请

- 用途：填写活动相关信息后提交活动申请，通过审核后，活动信息会展示在学生端。
- 操作角色：【部门-活动管理员】【组织-活动管理员】
- 操作路径：活动管理/活动申请/申请发布活动



(图 申请发布活动)

- 操作说明：
  - 选择活动模版：不同的活动模版，会在设置活动工具时推荐适用的工具，其它申请步骤都是一致的
    - 普通活动：无推荐工具，可随意搭配任意工具
    - 讲座：推荐活动报名、活动签到、人物介绍三种工具，可随意搭配其它工具
    - 比赛：推荐作品征集、活动投票、获奖公示三种工具，可随意搭配其它工具
    - 晚会：推荐活动报名、活动签到、留言墙、活动相册四种工具，可随意搭配其它工具



(图 申请发布活动-选择活动模版)

- 填写活动信息：填写活动的基本信息，必填的基本信息会展示在学生端，让学生了解本次活动详情
  - 举办单位：只能选择自己所管理的活动部门/活动组织作为举办单位
  - 活动策划：活动策划仅限活动审核员可见，不会展示在学生端
  - 活动封面：可以使用系统提供的封面图片，也可以自行上传图片



(图 申请发布活动-填写活动信息)

- 设置活动工具：选择本次活动会使用的活动工具，进行相关设置，设置后会展示在学生端
  - 活动报名：
    - 1.工具展示状态：关闭状态下不展示活动报名按钮
    - 2.限制人数：支持设置报名人数限制
    - 3.报名时间：报名时间段需要在举办时间之前（举办时间为活动信息中填写的举办时间）

4.报名审核：支持设置报名是否需要审核，如果设置需审核，可在“活动管理-当期活动”中进行审核操作

5.报名信息设置：后台默认展示学生的名字、学号、年级、院系、专业，如需其他信息可在“报名信息设置”中进行添加

6.在报名开始之前，报名的相关设置可以再次编辑



(图 申请发布活动-设置活动工具-活动报名)

#### ■ 活动签到：

1.默认签到时间段：举办时间开始前2小时至举办时间结束可以进行签到。（举办时间为活动信息中填写的举办时间）

2.默认签退时间段：举办时间开始至举办时间结束后2小时可以进行签退。（举办时间为活动信息中填写的举办时间）

3.工具展示状态：关闭状态下不展示签到页面

4.仅限报名人员可参与：当同时开启活动报名与活动签到时，可以选择仅限报名人员可参与。学生在参与签到时，会提醒学生需先参与活动报名，没有参与活动报名的学生无法进行签到

5.是否要签退：开启签退后，学生端会出现签到按钮与签退按钮，同时会自动计算参与时长。

6.签到/签退方式：a.学生扫码：活动审核通过后会生成“签到、签退二维码”，该二维码可以下载保存，学生须对“二维码”扫码进行签到、签退。

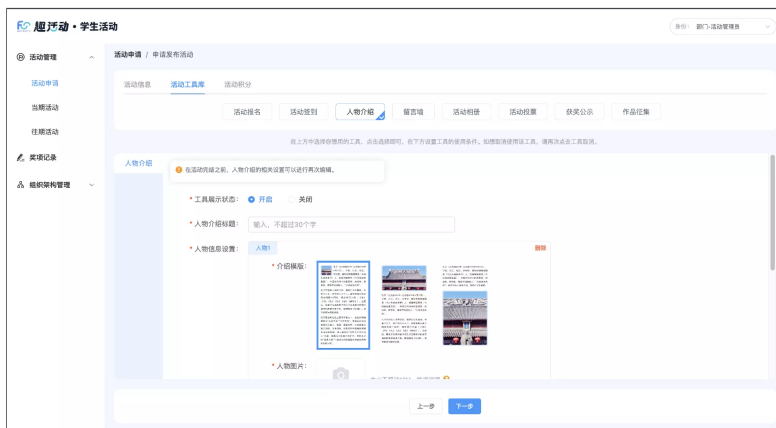
b.负责人核验：学生须向举办单位出示个人二维码，签到、签退负责人对二维码进行扫码核验。c.学生定位：学生必须在规定位置范围内，才能进行签到、签退。适合确定大致范围的签到（定位精度要求>方圆350米）

7.在签到开始之前，签到的相关设置可以再次编辑



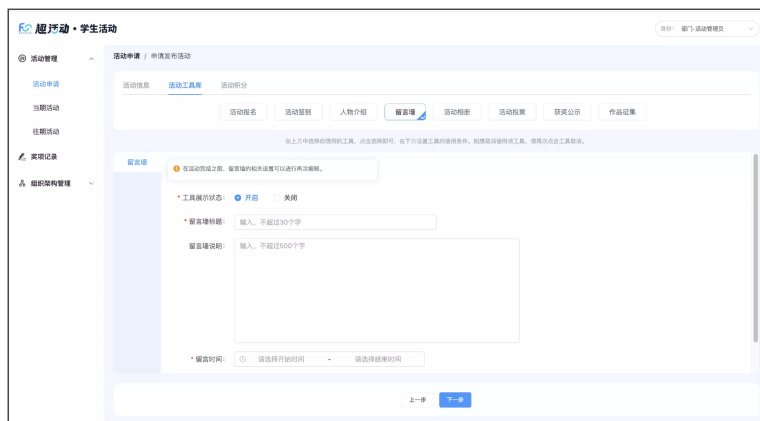
(图 申请发布活动-设置活动工具-活动签到)

- 人物介绍：输入相关信息，按照模版自动生成图片展示在学生端
  - 1.工具展示状态：关闭状态下不展示人物介绍页面
  - 2.在活动完结之前，人物介绍的相关设置可以进行再次编辑。



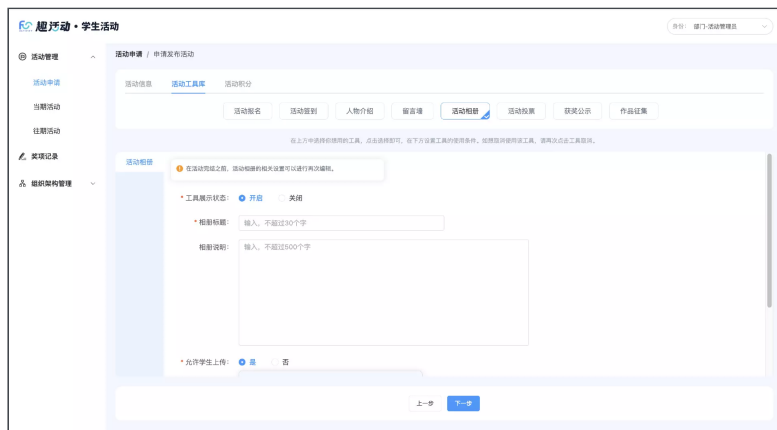
(图 申请发布活动-设置活动工具-人物介绍)

- 留言墙：
  - 1.工具展示状态：关闭状态下不展示留言页面
  - 2.留言审核：支持设置留言是否需要审核，如果设置需审核，可在“活动管理-当期活动”中进行审核操作
  - 3.在活动完结之前，留言墙的相关设置可以进行再次编辑



(图 申请发布活动-设置活动工具-留言墙)

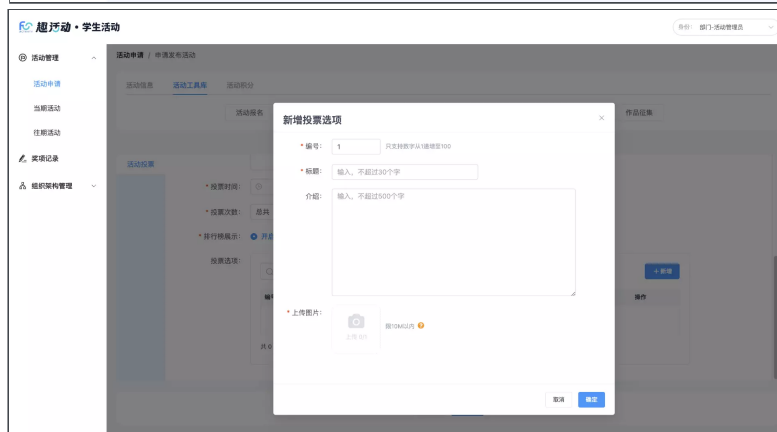
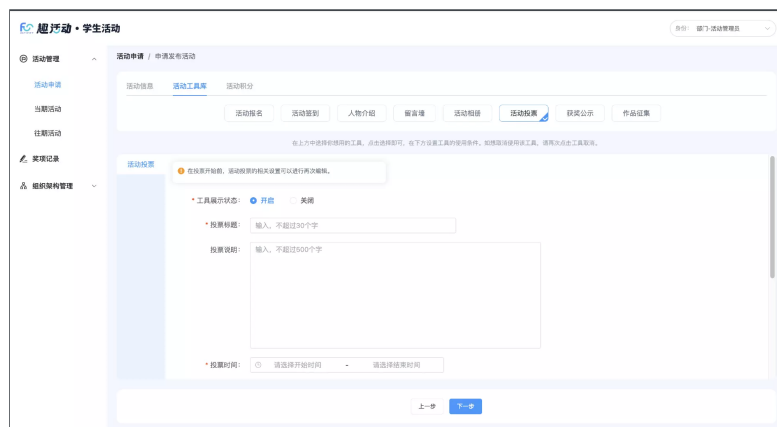
- 活动相册：
  - 1.工具展示状态：关闭状态下不展示相册页面
  - 2.允许学生上传：所有学生可以在手机端上传活动照片，管理员也可以在后台导入照片，所有照片将在手机端进行展示。
  - 3.照片审核：支持设置上传照片是否需要审核，如果设置需审核，可在“活动管理-当期活动”中进行审核操作
  - 4.在活动完结之前，活动相册的相关设置可以进行再次编辑。



(图 申请发布活动-设置活动工具-活动相册)

■ 活动投票：目前支持图片投票

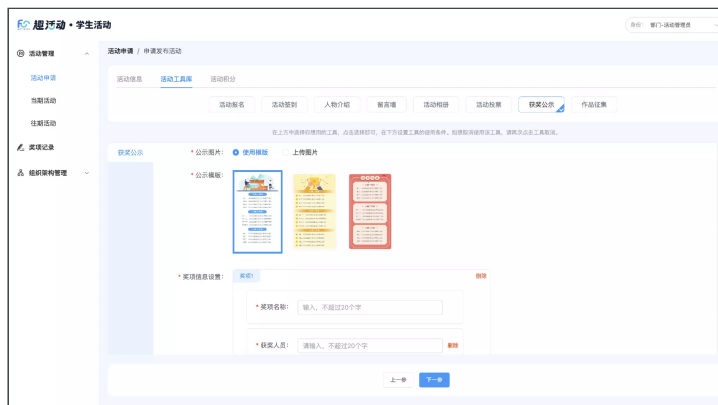
- 1.工具展示状态：关闭状态下不展示投票页面
- 2.投票次数：支持设置“总共xx次”、“每日xx次”，每次可投一票，不可重复投票
- 3.投票选项：新增投票时需输入标题、介绍并上传图片



(图 申请发布活动-设置活动工具-活动投票)

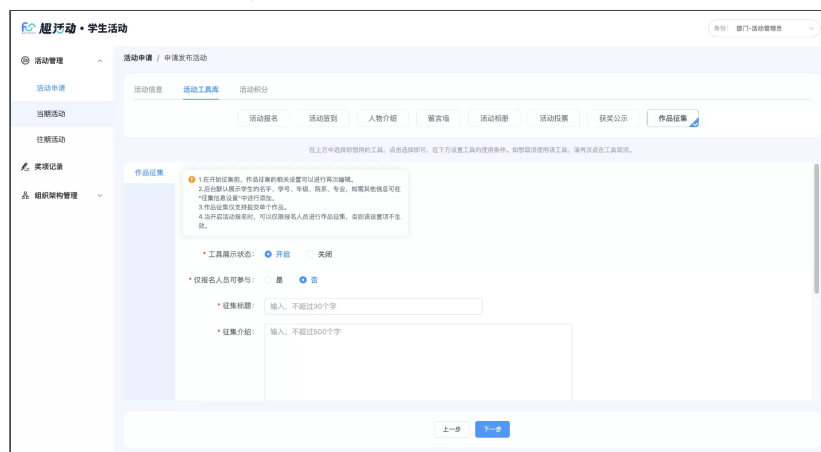
■ 获奖公示：输入相关信息，按照模版自动生成图片展示在学生端

- 1.工具展示状态：关闭状态下不展示获奖公示页面
- 2.在活动完结之前，获奖公示的相关设置可以进行再次编辑



(图 申请发布活动-设置活动工具-获奖公示)

- 作品征集：输入相关信息，按照模版自动生成图片展示在学生端
  - 1.工具展示状态：关闭状态下不展示征集页面
  - 2.仅限报名人员可参与：当同时开启活动报名与作品征集时，可以选择仅限报名人员可参与。学生在参与征集时，会提醒学生需先参与活动报名，没有参与活动报名的学生无法参与征集
  - 3.征集审核：支持设置作品征集是否需要审核，如果设置需审核，可在“活动管理-当期活动”中进行审核操作
  - 4.作品类型：支持征集三种作品类型，分别是图片、视频、文件
  - 5.征集信息设置：后台默认展示学生的名字、学号、年级、院系、专业，如需其他信息可在“征集信息设置”中进行添加
  - 6.在作品征集开始之前，作品征集的相关设置可以再次编辑



(图 申请发布活动-设置活动工具-作品征集)

- 设置活动积分
  - 目前支持三种工具可以赋予活动积分，学生参与活动工具后，就会获得设置的相应分数
  - 活动报名获得积分的标准：
    - 1.已参与活动报名（需通过审核的）
  - 活动签到获得积分的标准：
    - 1.按签到（签退）情况计分：当只开启签到时，已参与签到；当开启签到与前退时，已参与活动签到和活动签退。
    - 2.按参与时长计分：当同时开启签到与签退时，可以计算参与时长，根据参与时长赋予分数。当活动时长达到某一个计分规则时就会获得相应的积分。如果同时满足多个规则，只会获得一个规则的积分（默认获得最高积分）。
  - 作品征集获得积分的标准：
    - 1.已参与作品征集（需通过审核的）

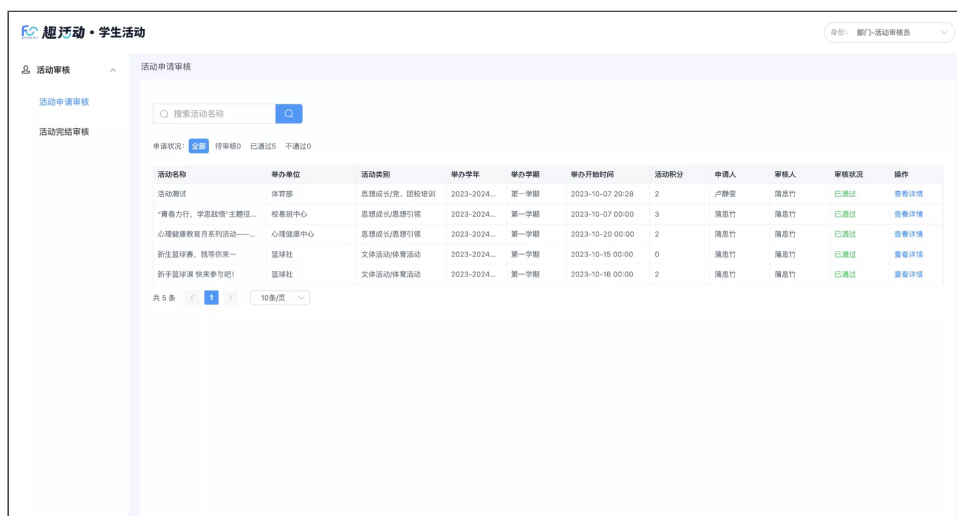
- 一旦活动通过审核，活动积分无法进行更改



(图 申请发布活动-设置活动积分)

## 4.2.2 审核活动申请

- 用途：对于该部门以及下属组织发布的活动，由该部门的活动审核员进行审核
- 操作角色：【部门-活动审核员】
- 操作路径：活动审核/活动申请审核
- 操作说明：
  - 审核通过后，活动信息会展示在学生端
  - 活动审核员支持审核该部门以及下属组织的活动发布申请



(图 活动申请审核)

## 4.3 活动参与

### 4.3.1 学生参与活动

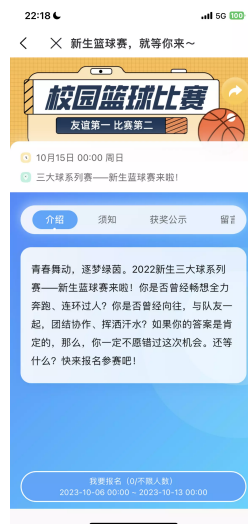
- 用途：学生对于单个活动的具体参与
- 操作角色：【学生】
- 操作路径：学生活动首页
- 操作说明：
  - 学生查看单个活动明细，并根据活动发布时选择的工具参与活动

- 活动介绍、活动须知、活动积分详情、人物介绍均只支持根据活动发布的设置项展示内容详情



(图 活动详情)

- 活动报名：支持学生在活动报名期间内报名活动



(图 活动报名)

- 签到、签退：支持学生在活动进行期间内根据活动发布时设置的签到、签退方式，根据实际情况签到和签退



(图 活动签到)

- 作品征集：对于面向学生征集作品的活动，支持学生根据要求自主上传相关作品



(图 作品征集)

- 投票：支持学生根据活动投票规则进行相关投票，超过限制时无法再次投票



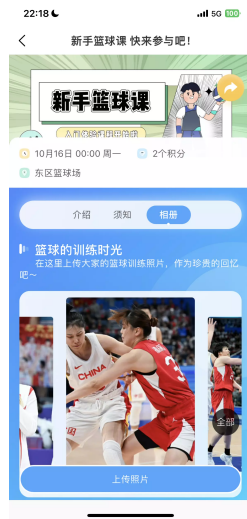
(图 活动投票)

- 留言墙：支持学生在留言墙内发表留言



(图 留言墙)

- 相册照片上传：支持学生上传该活动相关的照片



(图 摘片上传)

- 获奖公示：支持查看当前活动的获奖名单

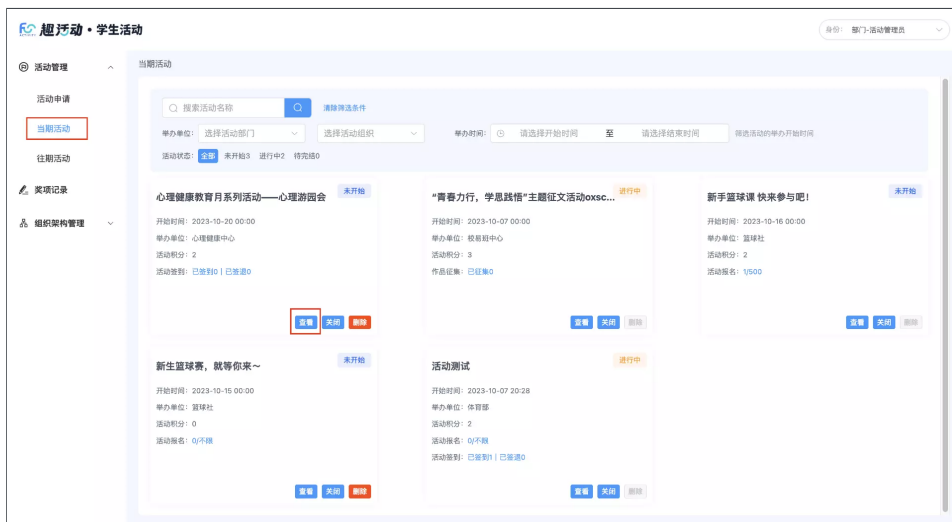


(图 获奖公示)

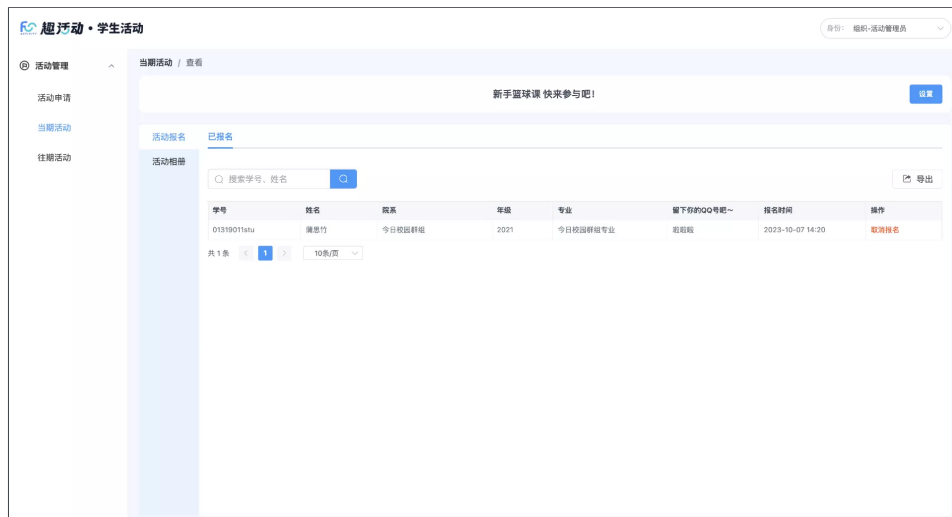
#### 4.3.2 查看参与数据

- 用途：用于查看活动工具产生的参与数据，对参与数据进行查看/审核/导出
- 操作角色：【校级-校级管理员】【部门-活动管理员】【组织-活动管理员】
- 操作路径：活动管理-当期活动-查看
- 操作说明：
  - 活动报名：
    - 1.可查看参与报名的学生信息
    - 2.可查看报名审核数据（如需审核，会有审核页面）
    - 3.可以取消某个学生的活动报名（仅限举办单位的活动管理员可操作）
  - 活动签到：
    - 1.可查看参与签到的学生信息，以及参与签到签退的情况
    - 2.可以更改学生的签到状况（仅限举办单位的管理员可操作）
  - 作品征集：
    - 1.可查看参与征集的学生信息，以及作品详情
    - 2.可以取消某个学生的作品征集（仅限举办单位的活动管理员可操作）
  - 留言墙：
    - 1.可查看留言详情以及点赞数

- 活动相册：
  - 1.可查看相册详情以及点赞数
- 活动投票：
  - 1.可查看投票详情以及投票数



(图 当期活动列表)



(图 当期活动详情)

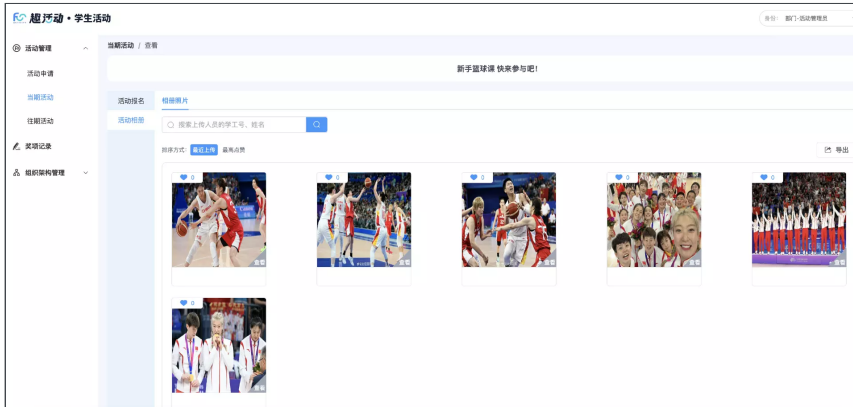
## 4.4 活动管理

### 4.4.1 管理当期活动

- 用途：用于管理当前未完结的所有活动，包括未开始、进行中、待完结
- 操作角色：【校级-校级管理员】 【部门-活动管理员】 【组织-活动管理员】
- 操作路径：活动管理-当期活动
- 操作说明：
  - 支持查看活动详情、关闭活动在用户端的展示、活动申请审核、查看积分详情、完结活动
  - 活动详情支持查看工具的参与数据、审核数据
  - 支持删除活动（对于有活动积分设置工具的相关活动，不支持删除）
  - 对于正在报名/正在签到/有审核的相关活动，支持在卡片中直接查看待处理进度，并进行相关按钮点击操作



(图 当期活动管理)



(图 当期活动详情)

#### 4.4.2 管理往期活动

- 用途：用于管理当前已完结的所有活动
- 操作角色：【校级-校级管理员】 【部门-活动管理员】 【组织-活动管理员】
- 操作路径：活动管理-往期活动
- 操作说明：
  - 支持查看往期活动的活动详情
  - 支持按举办单位、举办学年、活动类别、举办时间筛选查看往期活动



(图 往期活动)

### 4.5 活动完结与审核

#### 4.5.1 活动完结

- 用途：用于对于所有活动的完结，活动完结意味着活动从当期活动变为往期活动
- 操作角色：【组织-活动管理员】 【部门-活动管理员】
- 操作路径：活动管理/当期活动/申请完结
- 操作说明：
  - 所有活动均需完结，才能算作当期活动的结束
  - 对于所选的活动工具如在该活动的活动积分设置中被选择为“设置工具积分”，则需点击“申请完结”提交完结申请，并由该部门的活动审核员审核通过，方可完结活动。除此情况以外，均可以由举办单位（部门/组织）的管理员直接点击“完结活动”来结束活动
  - 完结后的活动，无法更改已发放的积分，**活动设置内的所有内容均无法修改**



(图 申请完结)

#### 4.5.2 审核活动完结

- 用途：对于需要审核完结的活动，由相关部门的活动审核员审批完结，将当期活动变为往期活动
- 操作角色：【部门-活动审核员】
- 操作路径：活动审核/活动完结审核/审核完结
- 操作说明：
  - 对于所选的活动工具如在该活动的活动积分设置中被选择为“设置工具积分”，则需支持活动通过提交审核申请，并由该部门的活动审核员审核通过，方可完结活动
  - 活动审核员可以查看积分详情、总结材料等活动详情来判断活动是否符合完结条件
  - 活动审核员审核通过后，积分会发放到学生个人账户
  - 活动审核员支持审核该部门以及下属组织的活动完结申请





(图 活动完结审核)

## 4.6 发布电子奖项证明

- 用途：用于发放个人奖项或团队奖项
- 操作角色：【部门-活动管理员】
- 操作路径：奖项记录
- 操作说明：
  - 部门活动管理员支持发放奖项，并将奖项推送给相关学生
  - 奖项可根据系统内置的获奖证书模版，填写相关内容，并生成发布
  - 如该奖项为团队奖，则获奖证书的获奖人为团队名称，但系统仍支持将该获奖证书推送给全体团队获奖人员
  - 支持同时给多个人/多个团队同时发布奖项



(图 发布奖项)

## 4.7 查看活动积分

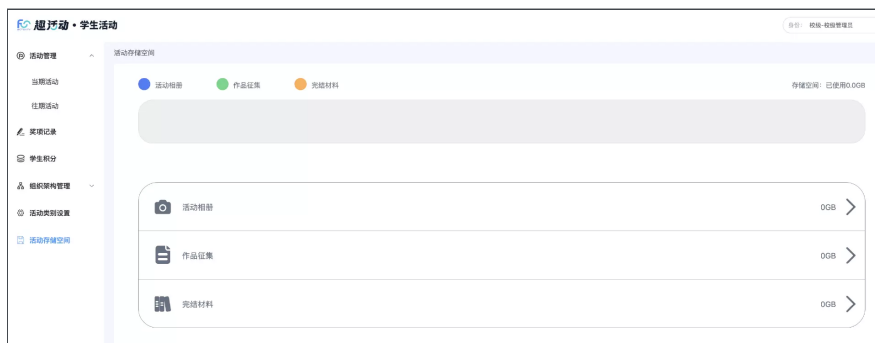
- 用途：用于查看学生获得的活动积分
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：学生积分
- 操作说明：
  - 支持查看全体学生的积分获得情况并支持导出
  - 支持直接导出单个学生的每个活动的活动积分明细

姓名	学号	学院	院系	专业	院系	积分	积分详情
阮杰	011802780u	2018级	智能文法学院	智能文法学院	智能文法学院	0	积分详情
黄宇峰	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
李博	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
孙品熹	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
孙博博	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
曹江川	011802080u	2018级	北方民族大学	北方民族大学	北方民族大学	0	积分详情
曹江川	011802080u	2018级	北方民族大学	北方民族大学	北方民族大学	0	积分详情
吴毅	011802080u	2018级	北方民族大学	北方民族大学	北方民族大学	0	积分详情
孙博博	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
康源	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情
康源	011802080u	2018级	计算机学院	软件工程	计算机一班	0	积分详情

(图 学生积分查看)

## 4.8 查看活动存储空间

- 用途：用于查看该学校当前活动应用累计使用的存储空间
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：活动存储空间
- 操作说明：
  - 支持活动应用累计使用的存储空间
  - 支持分别查看相册、作品征集、完结材料的空间存储，并查看各分类下的明细



(图 活动存储)

# 第二课堂——使用指南

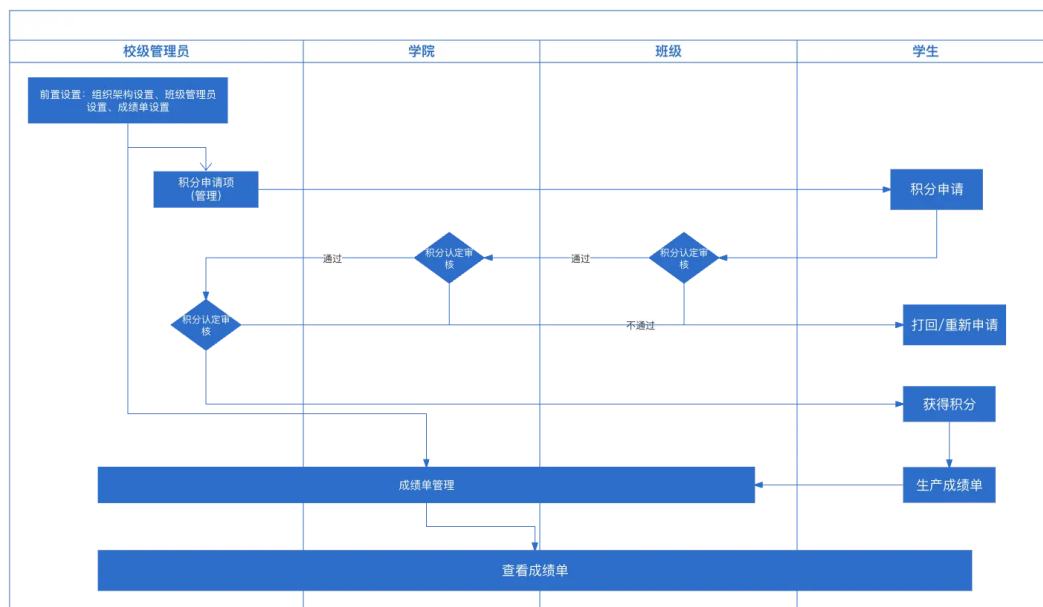
## 一、业务场景

第二课堂系统提供给班级、学院、团委多个功能模块，主要包括“维护班级管理”“成绩单设置”“成绩单管理”“积分申请项管理”“积分申请认定”“积分认定审核”等。

旨在帮助用户实现：1.可搭建校内专属积分申请表与审核流程，学生可自主申请各类项目积分并提交审核。2.根据毕业要求设置判断学生第二课堂是否符合毕业要求。3.将活动类积分与申请类积分合并在一起，按照成绩单的学分兑换规则自动生成第二课堂成绩单。4.支持“校级-院级-班级”管理员产看管理范围内的学生二课成绩单。

第二课堂应用主要解决活动参与统计不完全、计算学生个人是否达到第二课堂毕业要求等问题，在应用中可灵活设置积分申请表与审核流程、将活动与第二课堂成绩形成一体化管理，随时可为学生生成个人专属成绩单。在第二课堂运行体系中，对第二课堂的活动和课程项目设置不同等级的学分，使琐碎、繁杂的体系变得显著、清晰，具有可操作性，让学生积极主动参与到第二课堂中去。课程活动的多元的积分认定形式再加上借鉴第一课堂的评分标准与模式，对学生的第二课堂表现进行量化考核，使个人通过努力获得学分并记入第二课堂成绩单。

## 二、操作流程



## 三、术语与角色权限

### 3.1.1 术语

名称	释义
第二课堂学分	<ul style="list-style-type: none"> <li>第二课堂学分与专业成绩的学分不同，此处的学分是根据积分兑换，用学分衡量学生对于课程活动的参与程度</li> </ul>
成绩模块	<ul style="list-style-type: none"> <li>成绩模块同步学生活动应用的活动主类别</li> <li>学分会按照成绩模块维度进行兑换统计</li> </ul>

### 3.1.2 角色权限

名称	操作范围	如何添加
校级-校级管理员	<ul style="list-style-type: none"> <li>设置成绩单生成的相关规则</li> <li>添加/删除所有的班级管理</li> <li>设置积分申请项</li> <li>审核积分申请</li> <li>查看全校学生的第二课堂学分详情与成绩单详情</li> </ul>	<p><b>【校级-校级管理员】</b></p> <p>在学生活动应用“组织架构管理—维护校级管理员”中，添加该管理员。</p>
院级-二课管理员	<ul style="list-style-type: none"> <li>审核积分申请</li> <li>添加/删除该学院下的班级管理</li> <li>查看该学院所有学生的第二课堂学分详情与成绩单详情</li> </ul>	<p><b>【校级-校级管理员】</b></p> <p>在学生活动应用“组织架构管理—活动组织架构”中选择某一个二级学院，添加该管理员。</p>
班级-二课管理员	<ul style="list-style-type: none"> <li>审核积分申请</li> <li>查看该班级所有学生的第二课堂学分详情与成绩单详情</li> </ul>	<p><b>【校级-校级管理员】</b></p> <p><b>【院级-二课管理员】</b></p> <p>在第二课堂应用的“维护班级管理”添加该管理员。</p>

## 四、功能介绍

### 4.1 前期设置

#### 4.1.1 成绩单设置

- 用途：学生活动应用会产生“活动类”积分，第二课堂应用会产生“申请类”积分，需将这些积分按照一定的兑换规则转换成学分，同时生成一张成绩单，全面准确反映学生在校期间第二课堂学习情况
- 操作角色：**【校级-校级管理员】**
- 操作路径：成绩单设置-编辑
- 操作说明：
  - 积分兑换学分规则：
    - 单个成绩模块不足设置的积分部分，计量学分时按舍去处理（比如兑换规则是1积分兑换1学分）
    - 各模块积分独立计量、不交叉替代

- 总学分=各个模块（各个选修模块+各个必修模块）学分加起来
- 毕业要求设置：
  - 总学分要求：可以对总学分设置最低分，达到最低分时，达到毕业要求
  - 设置选修必修要求：
    - 成绩模块是同步学生活动应用中的“活动类别”的主类别，包括：思想政治锤炼、社会实践、安全教育、创新创业创造、美育实践...
    - 积分会按照成绩模块进行分类统计，可以对成绩模块设置是选修或必修
    - 必修要求：各个必修模块需要修满最低分，达到最低分时，达到毕业要求
    - 选修要求：各个的选修模块的累计学分至少修满最低分，达到最低分时，达到毕业要求
  - 是否达到毕业要求
    - 达到毕业要求：需同时满足 总学分要求/选修要求/必修要求 这三项要求
    - 未达毕业要求：未满足 总学分要求/选修要求/必修要求 其中任何一项或多项
  - “达到毕业要求”、“未达毕业要求”的结果将呈现在“成绩单管理-第二课堂成绩单”中



(图 积分兑换和毕业要求设置)

- 等级评价设置
  - 累计学分按分数范围设置等级：
 

将同一年级的学生所获得的总学分按照设置的分数范围进行等级评价
  - 累计学分按排名比例设置等级：
 

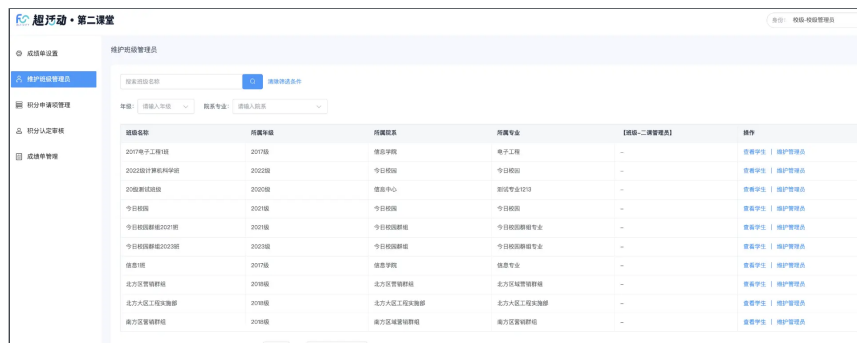
将同一年级的学生所获得的总学分按照累计分数从高到低进行排名，按照设置的比例范围进行等级评价
  - “优秀”“良好”“合格”“不合格”的结果将呈现在“成绩单管理-第二课堂成绩单”中



(图 等级评价设置)

#### 4.1.2 设置班级管理

- 用途：用于设置班级管理员，班级管理员主要是管理本班级学生的二课成绩单以及积分认定审核
- 操作角色：【校级-校级管理员】 【院级-二课管理员】
- 操作路径：维护班级管理员
- 操作说明
  - 展示全校的班级列表，可查看班级学生信息
  - 设置班级管理员
    - 【校级-校级管理员】支持设置全校的【班级-二课管理员】
    - 【院级-二课管理员】仅支持设置自己学院下的【班级-二课管理员】
    - 人员设置支持从全校人员名单中选择



(图 维护班级管理员)

## 4.2 设置积分申请项

- 用途：设置申请积分的表单，设置完成后申请项会展示在学生端，学生可以自行申请积分
- 操作角色：【校级-校级管理员】
- 操作路径：积分申请项管理
- 操作说明：如下

### 4.2.1 基本信息

- 积分项名称、成绩模块、积分项说明、附件材料会展示在学生端
- 是否分级：
  - 申请表如需支持申请不同等级的积分，请选“是”，下一步会出现“级别设置”页面，在“级别设置”中设置积分
  - 申请表仅支持申请单个分值。若选择“否”，出现「积分」，填写积分
- 积分认定审核流程：班级、学院、学校分别对应【班级-二课管理员】、【院级-二课管理员】、【校级-校级管理员】中的人员权限，至少需要选择一类审核人员。

趣活动·第二课堂

积分申请管理 / 新增积分项

基本信息 级别设置 申请表设置

\*积分项名称: 请输入

\*成绩模块: 请选择

\*积分项说明: 请输入 (0 / 500)

附件材料: 上传 (建议文件大小≤20MB, 格式说明)

\*是否分级别:  是  否

\*是否使用:  是  否

取消 下一步

(图 积分基本信息)

## 4.2.2 级别设置

- 此处设置好的级别积分会展示在学生端，让学生进行选择申请

趣活动·第二课堂

积分申请管理 / 新增积分项

基本信息 级别设置 申请表设置

+ 新增级别

级别	积分	是否使用
一等奖	5分	<input checked="" type="checkbox"/> 是
二等奖	3分	<input checked="" type="checkbox"/> 是
三等奖	1分	<input checked="" type="checkbox"/> 是

(图 积分级别设置)

## 4.2.3 申请表设置

- 鼠标悬停在字段上方可停用或使用某申请表字段，系统默认。
- 点击左侧字段可在右侧维护该字段的填写提示

趣活动·第二课堂

积分申请管理 / 新增积分项

基本信息 级别设置 申请表设置

申请表字段

鼠标悬停在字段上方可停用或使用该申请表字段，点击字段可在右侧维护该字段的填写提示。

使用中

学年 学期 具体项目名称

项目时间 申请积分

未使用

联系方式 申请理由 证明材料

申请表预览

各类学科、行业、鼓励创新的竞赛和创新活动

申请信息

\* 学年 请选择 >

\* 学期 请选择 >

\* 具体项目名称 请输入内容

请输入您参加该活动或竞赛的具体名称

\* 项目时间 请选择 >

\* 申请积分 请选择 >

取消 申请

字段信息

字段名称 证明材料

填写提示 请输入您申请该积分项的获奖证书 (15 / 100)

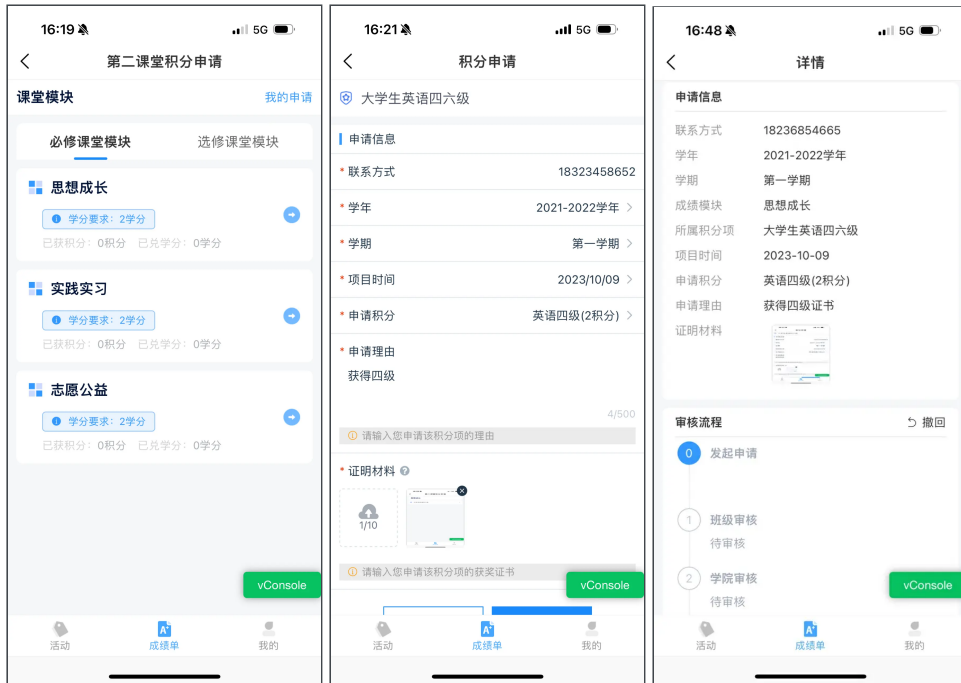
取消 上一步 保存

(图 申请表设置)

## 4.3 积分申请与审核

### 4.3.1 申请积分

- 用途：学生可以在学生端上自行选择申请项，根据题目填写表单，提交申请。提交申请后可查看审核进度。
- 操作角色：学生
- 操作路径：成绩单-申请积分
- 操作说明：
  - 查看对应的成绩模块，查看相关的积分申请项，自行选择申请
  - 提交申请后，可查看审核进度



(图 申请积分)

### 4.3.2 积分审核

- 用途：对于学生发起的积分申请，根据“积分申请项”中“积分认定审核流程”的审核流程
- 操作角色：【校级-校级管理员】、【院级-二课管理员】、【班级-二课管理员】
- 操作路径：积分认定审核
- 操作说明：
  - 班级二课管理员对应审核“待班级审核”节点下的申请单，院级二课管理员对应审核“待院系审核”节点下的申请单，校级管理员对应审核“待学校审核”节点下的申请单
  - 支持“通过”和“不通过”的单个和批量操作
  - 积分审核完成后会立即发放给学生
  - 支持下载证明材料

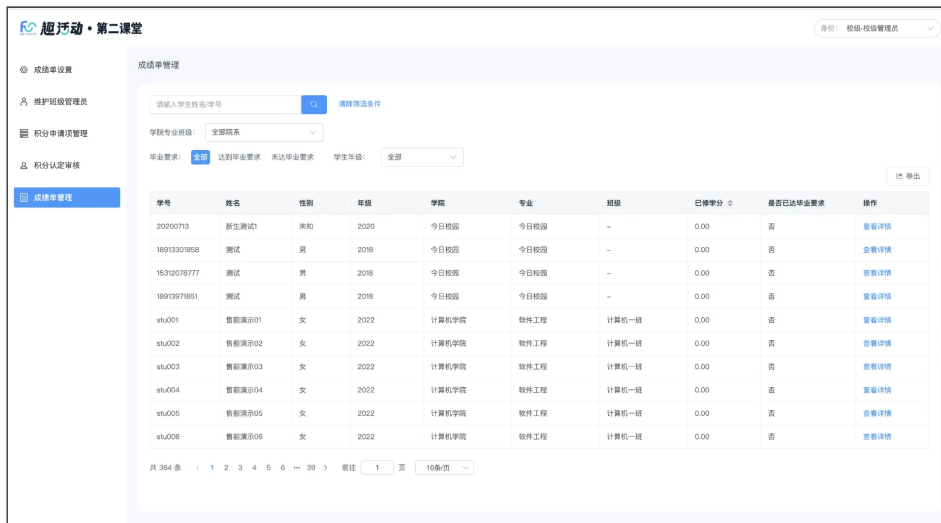


(图 积分审核)

## 4.4 第二课堂成绩生成与查看

### 4.4.1 校级-院级-班级管理员查看成绩单

- 用途：管理员可以查看自己管理范围内学生的第二课堂学分获得情况以及查看成绩单详情
- 操作角色：【校级-校级管理员】、【院级-二课管理员】、【班级-二课管理员】
- 操作路径：成绩单管理
- 操作说明：
  - 可以查看学生的第二课堂总学分、是否达到毕业要求等信息
  - 可以查看学生的成绩单详情并下载



(图 成绩单管理)



(图 成绩单生成)

#### 4.4.2 学生端查看

- 用途：学生可以查看自己第二课堂学分获得进度、以及查看第二课堂成绩详情
- 操作角色：学生
- 操作路径：成绩单-第二课堂成绩单
- 操作说明：
  - 可以查看第二课堂学分获得进度、以及查看第二课堂成绩详情



(图 查看第二课堂成绩)