

共青团西北农林科技大学委员会文件

校团委发〔2024〕28号

关于做好2024级新生团支部成立及 团支部年度换届工作的通知

各学院团委（团总支）：

团支部是团的基础组织，是团组织开展工作的基本单元，是团的全部工作和战斗力的基础，担负直接教育团员、管理团员、监督团员和引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年职责。为进一步加强基层团组织规范化建设，根据《中国共产主义青年团章程》《中国共产主义青年团普通高等学校基层组织工作条例》《中国共产主义青年团基层组织选举规则》《中国共产主义青年团支部工作条例（试行）》等有关规定，现就做好我校2024级新生团支部成立及团支部年度换届工作通知如下。

一、2024级新生团支部成立工作

（一）对象范围

全校 2024 级全日制新生。

（二）团支部设置要求

凡是有团员 3 人以上的班级，都应当成立团支部。团支部团员人数一般不超过 50 人。经学院团委（团总支）批准，团支部团员人数可以适当放宽。团员不足 3 人的，应当成立联合团支部。

（三）团支部成立程序

1. 团支部的成立，一般由班级向学院团委（团总支）提出申请，学院团委（团总支）研究决定并批复；

2. 学院团委（团总支）审批同意后，班级召开团员大会选举产生团支部委员会或不设委员会的团支部书记、副书记；

3. 团员大会召开后，团支部应当立即向学院团委（团总支）递交选举结果报告；

4. 团员大会召开后，新生团支部应当根据学院团委（团总支）指导，在 1 个月内建立、完善“智慧团建”系统中团支部相关信息。

（四）团支部委员会组成、任期及相关要求

1. 有团员 7 人以上的团支部，应设立团支部委员会。团支部委员会一般由 3—5 人组成，最多不超过 7 人；

2. 全面推行班级团支部委员会与班委会一体化运行机制。班长兼任团支部副书记，班级团支部必须设组织委员和宣传委员。鼓励各团支部委员根据工作实际需要同时兼任班委会委员。

3. 学生团支部委员会每届任期 1 年。

二、团支部年度换届工作

（一）对象范围

全校老生团支部。

（二）工作程序

1. 请示。团支部换届工作原则上于每年 9 月进行，团支部需事先向所在学院团委（团总支）请示，并取得批准。

2. 召开团员大会。团支部召开团员大会选举新一届团支部委员会。会议一般由上届团支部书记主持，有选举权的到会人数超过应到会人数三分之二方可进行选举。因故未出席会议的团员不能委托他人代为投票。委员会的设置、任期及其他要求与新生团支部要求一致。

3. 报告选举结果。选举结束后，团支部要尽快将选举情况，包括到会人数、当选的支部委员得票数、书记和委员名单及分工情况形成书面报告，报学院团委（团总支）审批，同时保存好会议记录和选票等材料。

三、相关工作要求

1. 高度重视，精心组织。2024 级新生团支部成立及团支部年度换届工作是我校基层团组织建设中的一件大事。各学院团委（团总支）要以高度的政治责任感和严谨细致的工作作风，精心组织、周密安排，确保各项工作顺利开展。

2. 深入一线，强化指导。落实团干部密切联系青年机制，学

院团委（团总支）须参与并指导新生团支部成立及团支部换届工作。注重运用“智慧团建”平台等信息化技术手段加强对团支部的管理，努力增强共青团组织的政治性、先进性和群众性。

3. 规范程序，按章操作。新生团支部成立及团支部年度换届工作政治性、原则性强，组织程序严密。要严格按照民主集中制的组织原则和规定程序，充分发扬民主，保证团员正确行使民主权利。

4. 全面统计，及时上报。完成新生团支部的成立及团支部的年度换届工作后，需要对学院内的团员（包括本科生、硕士生、博士生）相关信息进行全面统计。请各学院团委（团总支）于9月27日前将学院团委（团总支）书记签字盖章的纸质版材料（附件1、附件2、附件3）报送至校团委青年发展中心办公室（北绣304办公室），电子版发送至指定邮箱。

联系人：赵冬梅 谢礼禅 宋浩岩

联系电话：87092033 13245459869 13228005369

指定邮箱：nwafuzzb@163.com

- 附件：1. 西北农林科技大学 XX 学院团员信息花名册
2. 西北农林科技大学 XX 学院团支部信息统计汇总表
3. 西北农林科技大学 XX 学院共青团信息统计汇总表

(此页无正文)

共青团西北农林科技大学委员会

2024年9月11日

西北农林科技大学
委员会

共青团西北农林科技大学委员会

2024年9月11日印发
