附件1

西北农林科技大学

各级共青团团组织、学生会（研究生会）

公文版头使用规范

本规范适用于学校共青团、各学院团委（团总支）、团工委、学生会（研究生会）的公文处理工作。

一、《共青团西北农林科技大学委员会文件》版头：主要用于校团委部署相关工作；转发上级单位文件，向上级单位报告、请示工作；公布学校共青团年度工作要点、机构设置或调整、团干部任免、奖惩等团内重大事项；发布学校共青团重要规章制度；批复下级单位的请示等。

二、《共青团西北农林科技大学委员会》版头：用于校团委以函的形式向无隶属关系的有关部门商洽工作、询问和答复问题等。

三、《共青团西北农林科技大学xx学院委员会文件》《共青团西北农林科技大学附属中学委员会文件》《共青团西北农林科技大学马克思主义学院总支部委员会文件》《共青团西北农林科技大学xx工作委员会文件》版头：用于各学院团委、附属中学团委、马克思主义学院团总支、各团工委向校团委报告或请示工作，及本单位内部制发共青团工作相关公文等。

四、《共青团西北农林科技大学xx学院委员会》《共青团西北农林科技大学附属中学委员会》《共青团西北农林科技大学马克思主义学院总支部委员会》《共青团西北农林科技大学xx工作委员会》版头：用于各学院团委、附属中学团委、马克思主义学院团总支、团工委以函的形式向无隶属关系的有关部门商洽工作、询问和答复问题等。

五、《西北农林科技大学学生会文件》《西北农林科技大学研究生会文件》版头：用于校学生会、校研究生会向上级单位报告或请示工作，及制发公文等。