西北农林科技大学成人教育学院委托培训协议书

（编号：）

**甲方：**

**乙方：**

甲方委托乙方举办，经协商就有关事项达成如下协议：

**一、培训对象：**

**二、培训人数：**

**三、培训时间：**

**四、培训地点：**

**五、双方职责：**

**1.甲方职责**

（1）负责指派一名负责人带队，组织人员参加培训，并在开班前三天按要求向乙方提供参训人员信息；

（2）成立临时班委，配合乙方做好参训人员日常管理工作；

（3）负责按本协议书约定向乙方支付培训经费；

（4）负责参训人员往返途中的费用及安全；

（5）培训期间对乙方培训内容和效果提出意见与建议。

**2.乙方职责**

（1）负责按甲方的培训需求设计培训方案。

（2）按照培训方案要求，安排授课教师，编写培训教材或讲义，组织各项教学活动。

（3）负责为培训配备班主任，负责安排学员食宿，做好学员管理工作。

（4）对甲方就培训内容提出的意见与建议进行协商和改进。

（5）建立培训档案，培训结束后，为参训人员颁发结业证书。

（6）为甲方提供西北农林科技大学校方正规的培训费用发票。

**六、费用及结算方式**

**1.费用标准：**

费用：元/人.天，共计元，（大写：）。

实际参加培训人数达到约定人数95%以上的，按实际参加人数结算；实际参训人数不足约定人数的95%，按协议培训人数的95%结算。因各种原因中途停止培训的按全程培训结算。

**2.结算：**在培训班结束后三周内甲方以转账形式向乙方一次性支付培训所有费用。

开户名：西北农林科技大学

开户行：中国银行杨凌农业高新技术产业示范区支行

帐号：102810820826

用途：继续教育学院培训费

**七、其它**

1. 本协议双面打印，一式四份，甲乙双方各执二份。协议经双方代表签字，并加盖公章后生效。

2. 本协议未尽事宜,经双方协商一致可另行签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

3. 本协议自签订之日起生效。

甲方：乙方：

（盖章）（盖章）

负责人签字：负责人签字：

年月日年月日