2016年WWF秦岭青年使者活动队伍项目申请表

截止日期：2016年6月15日

表格填写注意事项：

1、本表格须用Word文件打开，使用其它文件打开可能导致数据丢失。

2、请按表格要求逐项填写，勿改变表格结构及文件性质，否则将视为无效方案。

3、请用Email附件的方式递交，其它格式视为无效方案。

4、递交的表格命名为： QYA-2016-队长名-所选保护区名-队伍项目申请表.doc

5、请将此表于6月15日前发送至qyac2015@163.com，并抄送至[41301793@qq.c](mailto:tw6@nwsuaf.edu.cn)om逾期概不受理。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 | | | | | | |
| 团队名称 | |  | 所属高校 |  | 部门 |  |
| 负责人姓名 | |  | 电子邮箱 |  | 电话 |  |
| 另一联系人姓名 | |  | 电子邮箱 |  | 电话 |  |
| 通信地址 | |  | | | 邮编 |  |
| 队员组成  说明：成员组成由带队老师1名、若干名本科和研究生组成，可根据实际需要邀请专家教授或博士参与，队伍中需包含有摄像和写作经验的队员，以便对整个活动进行记录。QYA：秦岭青年使者活动 | | | | | | |
| 姓名 | 专业 | 学历 | 参加QYA次数 | 特长和职责（100字内） | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 骨干成员志愿经历  说明：只列出一项与WWF秦岭青年使者活动或保护大熊猫栖息地保护有密切相关性的经历 | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 地点/时间 | | | 活动名称、内容、职责（120字内） | | | | | |
| 队长 | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |
| 专家（可选） | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |
| 组员之一 | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |
| 2) WWF秦岭青年使者-队伍项目计划  说明：在活动公布的秦岭工作区域内，选择一个保护区有针对性的开展工作，根据当地需求设计活动内容。以下请列出详细项目设计和计划。 | | | | | | | | | | | |
| 所选自然保护区名称 | | | | |  | | | | | | |
| 所选的社区 | | | | |  | | 备选的社区 | |  | | |
| 背景： 简述项目所针对的保护区内的问题或需要，并列明如何了解到此项需要（300字以内） | | | | | | | | | | | |
| 项目目标：简述对以上问题或需要的解决方案（200字以内） | | | | | | | | | | | |
| 预计产出：请列明项目的具体产出、受益人数、物种或社区的实际收益（150字以内） | | | | | | | | | | | |
| 工作范围:  说明：简述各项主要任务和功能。例如：清洁4条街道--解决村镇污染（150字内） | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 实施步骤  说明：详述活动的流程、各项任务的日期、所采用的方法、工具和资源。（400字内） | | | | | | | | | | | |
| 日期 | | 工作任务和方法 | | | | | | | | | 所用工具和资源 |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | | | |  |
| **评估方法和时间节点** （150字） | | | | | | | | | | | |
| **可产出的宣传材料及传播途径（400字）** | | | | | | | | | | | |
| **后续活动方案概述（400字）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3) 活动预算**  说明：请各团队提前调查保护区内的相关费用。专家和老师的补贴用由西农团委拨付，不计入此项预算。如所列开支项目与队伍实际情况不符，可在下表中自行增减。 | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | | | 详细列支（元） | | | | 总费用（元） | | 备　注 | |
| **暑期活动开支** | | | | | | | |  | |  | |
| 一般性项目开支 | 住宿 | | |  | | | |  | |  | |
| 交通 | | |  | | | |  | |  | |
| 队长通话费 | | |  | | | |  | |  | |
| 复印、材料 | | |  | | | |  | |  | |
| 备药 | | |  | | | |  | |  | |
| 当地协调费 | | |  | | | |  | |  | |
| 合计 | | |  | | | |  | |  | |
| 小额项目开支 | 1 | | |  | | | |  | |  | |
| 2 | | |  | | | |  | |  | |
| 3 | | |  | | | |  | |  | |
| 4 | | |  | | | |  | |  | |
| 合计 | | |  | | | |  | |  | |
| 总计 | | | |  | | | |  | |  | |
| **后续活动开支** | | | | | | | |  | |  | |
| 1 | | | |  | | | |  | |  | |
| 2 | | | |  | | | |  | |  | |
| 3 | | | |  | | | |  | |  | |
| 4 | | | |  | | | |  | |  | |
| 合计 | | | |  | | | |  | |  | |

注：1.组织方将对暑期活动每队预算进行审核并调整，对后续活动每队预算进行审核并调整；

2.小额项目开支主要用于采购开展活动所需工具、原料等；